



Contenu de Formation

iFix- Avancée

LES PRE-REQUIS POUR Y ACCEDER

- | |
|-------------------------------------|
| ✓ Formation iFix – Les fondamentaux |
|-------------------------------------|

PUBLIC VISÉ : Ingénieurs d'applications, Automaticiens, Informaticiens industriels, Concepteurs d'application

LES OBJECTIFS DE CETTE FORMATION

Maîtrise de techniques	✓ Gestion d'un projet iFix complexe ✓
Compétences visées	✓ Dépannage avancée sur logiciel ✓ Configuration des interfaces vers d'autres produits ✓ Déploiement avancée du logiciel

CONTENU DE LA FORMATION

- Module 1 : Architecture et Applications
- Module 2 : Introduction à OPC
- Module 3 : Client OPC
- Module 4 : Serveur OPC
- Module 5 : iFix OPC UA
- Module 6 : Blocs avancés de la PDB
- Module 7 : Création d'une Database
- Module 8 : Redondance (Enhanced Failover)
- Module 9 : Intégration d'une base de données relationnelle (BDD)
- Module 10 : Blocs SQL
- Module 11 : Accéder à une BDD via le Workspace
- Module 12 : Accéder à une BDD via les VisiconX
- Module 13 : Intégration d'un Historian
- Module 14 : Affichage Historique pour l'interface Homme-Machine
- Module 15 : Archivage des alarmes
- Module 16 : L'essentiel sur VBA
- Module 17 : ActiveX et .NET dans iFix
- Module 18 : Création de Dynamo
- Module 19 : Schedules
- Module 20 : Sécurité avancée
- Module 21 : Proficy Webspaces
- Module 22 : iFix avec le service d'accès à distance (RDS)



DUREE DE L'ACTION

La formation se compose d'une session de **28 heures** sur **4 Jours**.

Heure	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4
9:00				
9:15	Module 1 : Architecture et Applications	Module 6 : Blocs avancés de la PDB	Module 11 : Accéder à une BDD via le Workspace	Module 17 : ActiveX et .NET dans iFix
9:30				
9:45				
10:00				
10:15	Pause	Pause	Pause	Pause
10:30	Module 2 : Introduction à OPC	Module 7 : Création d'une Database	Module 11	Module 18 : Création de Dynamo
10:45				
11:00			Module 12 : Accéder à une BDD via les VisiconX	Module 19 : Schedules
11:15				
11:30				
11:45				
12:00	Pause déjeuner	Pause déjeuner	Pause déjeuner	Pause déjeuner
12:15				
12:30				
12:45				
13:00				
13:15	Module 3 : Client OPC	Module 8 : Redondance (Enhanced Failover)	Module 13 : Intégration d'un Historian	Module 20 : Sécurité avancée
13:30				
13:45	Module 4 : Serveur OPC	Module 9 : Intégration d'une base de données relationnelle (BDD)	Module 14 : Affichage Historique pour l'interface Homme-Machine	Module 21 : Proficy Workspace
14:00				
14:15			Module 15 : Archivage des alarmes	
14:30				
14:45				
15:00	Pause	Pause	Pause	Pause
15:15				
15:30	Module 5 : iFix OPC UA	Module 10 : Blocs SQL	Module 16 : L'essentiel sur VBA	Module 22 : iFix avec le service d'accès à distance (RDS)
15:45				
16:00				
16:15				
16:30				
16:45	Questions et réponses	Questions et réponses	Questions et réponses	Questions et réponses



DELAI D'ACCES et INTERVENANTS

Les dates de formation seront ajustées en fonction des demandes du client, des besoins du client, des disponibilités des formateurs. CP Solutions s'engage à donner un créneau de formation dans un délai maximum de 4 mois, après une commande client et pour minimum de 2 personnes.

Pour une seule personne, CP Solutions se réserve le droit de répondre dans un délai de 6 mois.

La personne en charge de la gestion et de la planification de la formation est :

Contact : Jonathan LY
Mail : jonathan.ly@cpsolutions.fr
Tel : +33 (0)4 74 26 72 24
Mob : +33 (0) 7 50 20 27 53

COÛT ET PRISE EN CHARGE

Le coût total de cette formation est de **2 125** Euros HT par personne et par session, pour un minimum de 2 personnes. Si une seule personne participe à une session, le coût de formation sera majoré de 50 % de son coût initial.

Le prix inclut la formation théorique, la mise à disposition d'un manuel de formation, des supports Powerpoint (format PDF protégé par copyright), ainsi que les repas du midi si la formation se déroule en nos locaux.

Si la session de formation se déroule dans vos locaux, des frais annexes de déplacement du formateur seront basés sur les frais réels plus une majoration de 15%.

Cette action, répondant aux critères énoncés d'action de formation professionnelle bénéficie d'une prise en charge par votre OPCO.

Pour rappel :

Il s'agit des actions de formation, des bilans de compétences, des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience et des actions de formation par apprentissage. Ces actions doivent permettre d'anticiper les mutations économiques et sociétales avec un souci constant d'inclusion sociale et d'évolution des compétences des actifs.

La formation professionnelle a pour objet de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des travailleurs, de permettre leur maintien dans l'emploi, de favoriser le développement de leurs compétences et l'accès aux différents niveaux de la qualification professionnelle, de contribuer au développement économique et culturel, à la sécurisation des parcours professionnels et à leur promotion sociale. Article L. 6311-1 du Code du Travail.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET HUMAINS UTILISES



Pour cette action de formation, nous prévoyons (groupe de niveaux, participation par groupe, sollicitation de travail annexe...)

L'action se déroulera dans une salle disposant de l'équipement suivant :

- Bureaux
- Tableau
- Carnet de prise de notes
- Stylos
- Climatisation/chauffage

Les moyens pédagogiques utilisés seront :

- 1 Manuel de formation IFix avancé par élève (partagés avec le stagiaire à la suite de la formation)
- Logiciel iFix 6.1 de GE DIGITAL
- Logiciel Historian 8.1 de GE DIGITAL
- Logiciel Webspaces 6.0 de GE DIGITAL
- Ordinateurs sous Windows 10/11 + ses périphériques (clavier, souris écran 22 pouces)
- Vidéoprojecteur

Dans le cadre d'une formation à distance, CP Solutions prévoit :

- Un accès VPN
- Une machine Virtuelle avec les ressources nécessaires décrites dans les moyens pédagogiques utilisés



Pour les personnes en situation de Handicap, nos locaux ne prévoient pas de modalités d'accès. Le format de formation sera déterminé à la suite d'un entretien avec le référent Handicap pour les modalités.

Contact : Caroline PETITPIERRE
Mob : +33 7 51 69 40 49
Mail : caroline.petitpierre@cpsolutions.fr

SUPPORTS DE FORMATION

Papier Numérique Projection Documentaire Autre

MODALITES DE DEROULEMENT DE LA FORMATION

En présentiel En visio

Modalités particulières :

SUIVI DES RESULTATS -EVALUATION

Cette action de formation sera évaluée de la façon suivante :



- En entrée de la formation : contrôle des prérequis engendrant si nécessaire une réorientation voire un refus de participation si les conditions préalables ne sont pas réunies (renseignements fournis par le stagiaire et présents à son dossier)
- Pendant la formation : Chaque module se conclut par une mise en pratique, qui sera évaluée par le formateur ; et permettra si nécessaire un ajustement pédagogique, voire si le planning ne le permet pas, un package d'outils supplémentaires délivré au stagiaire en demande.
- En fin de formation : un questionnaire de validation des acquis.

Questionnaire de satisfaction : A l'issue de la formation, le stagiaire complètera un questionnaire de satisfaction sur les moyens techniques, pédagogiques et humains délivrés pendant la formation. Ensuite, un questionnaire de satisfaction global, sur les services et la qualité de prise en charge de votre demande vous sera adresser sous 3 mois, à compter de la date de fin de formation.